

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 21 «ЧЕБУРАШКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ»

---

от 06.09.2019г.

№ 90-ОД

ПРИКАЗ

**Об утверждении порядка приёма и зачисления воспитанников на обучение  
по программам дополнительного образования**

В соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок приема детей на обучение по программам дополнительного образования.

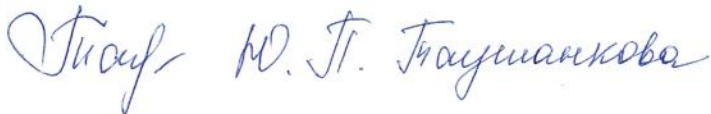
Старшему воспитателю Ю.П. Таушанковой разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

 Л.М. Исакова

С приказом ознакомлена Ю.П. Таушанкова:



РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка»  
«30» августа 2019г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

/ Заведующий МБДОУ № 21 «Чебурашка»

*О.П. Литвяк*  
О.П. Литвяк  
от «06» сентября 2019г. № 90

СОГЛАСОВАНО  
Родительским комитетом  
(протокол № 1 от 06.09.2019 № 1)

**Порядок приема и  
зачисления воспитанников  
на обучение по программам дополнительного образования в МБДОУ «Детский сад  
№ 21 «Чебурашка»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок зачисления воспитанников на обучение по программам дополнительного образования (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановлением администрации городского округа «Город Лесной» «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории городского округа «Город Лесной» № 922 от 30.08.2019,
- Приказом от 26.02.2019 № 40-ОД «Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка»,
- и иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в сфере организации предоставления дополнительного образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления воспитанников на дополнительные образовательные программы в МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка», определяет порядок приема, перевода и отчисления воспитанников по дополнительным образовательным программам.

1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей) воспитанников во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Порядок зачисления на обучение по программам дополнительного образования (ПДО) в МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка» обеспечивает зачисление всех воспитанников, желающих получить дополнительное образование. При зачислении воспитанников не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5. При зачислении воспитанников на обучение по программам дополнительного образования родители (законные представители) знакомятся с Порядком зачисления воспитанников на обучение по программам дополнительного образования.

1.6. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

## **2. Порядок приема и зачисления воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам**

### **2.1. Зачисление воспитанников от 1года до 5 лет на обучение по ПДО**

2.1.1. Зачисление детей на обучение по программам дополнительного образования осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей). Заявление должно содержать следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы с указанием направленности и срока реализации;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)
- адрес фактического проживания лица;
- телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет [lesnoy-cheburashka.ru](http://lesnoy-cheburashka.ru).

2.1.2. Заявление родителя (законного представителя) о зачислении воспитанника на обучение по программам дополнительного образования регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Заявление о зачислении на обучение по ПДО (и прилагаемые к нему документы) регистрируется руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о зачислении на обучение по ПДО. Заявителю ребенка, посещающего другое ДООУ, после регистрации заявления выдается расписка в получении копий документов.

2.1.3. На основании заявления между МБДОУ и родителем (законным представителем) ребенка в возрасте до 5 лет заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг), в порядке, установленном действующим законодательством.

Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

### **2.2. Зачисление воспитанников от 5 до 8 лет на обучение по ПДО.**

2.2.1. Воспитанники, достигшие возраста 5 лет, зачисляются на обучение по программам дополнительного образования через информационную систему персонифицированного финансирования.

2.2.2. При зачислении детей на обучение по программам дополнительного образования родители (законные представители) (далее Заявитель) детей, достигших возраста 5 лет, должны предоставить сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.2.3. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.2.4. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата МБДОУ незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен.

2.2.5. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о

зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.3. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.4. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением ПДО на территории городского округа «Город Лесной», Заявитель предоставляет в МБДОУ № 21 «Чебурашка» номер сертификата, о чем МБДОУ незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.5. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (устанавливающей право на оказание дополнительного образования детей и взрослых), Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка», с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет [lesnoy-cheburashka.ru](http://lesnoy-cheburashka.ru). Факт ознакомления Заявителя с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение по ПДО и заверяется личной подписью Заявителя. Подписью Заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных Заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Зачисление детей из других ДОУ на обучение по ПДО осуществляется на основании следующих документов:

- Заявление о предоставлении ребенку места на обучение по ПДО, поданное в письменном виде Заявителем,
- Копия свидетельства о рождении ребенка, предъявляемая Заявителем,
- Копия документа, удостоверяющая личность Заявителя, предъявляемая Заявителем.

2.7. Требование предоставления иных документов для приема детей на обучение по ПДО в части, не урегулированной законодательством, не допускается.

2.8. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение по дополнительным образовательным программам, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме указанного лица на обучение.

2.9. Ответственным за зачисление детей на обучение по ПДО является уполномоченное должностное лицо, назначенное приказом заведующего.

2.10. Заявление и договор на бумажном носителе, а также копии документов хранятся у должностного лица, уполномоченного заведующим, в регистрационных папках.

### **3. Порядок отчисления детей, обучающихся по программам дополнительного образования**

3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из кружков и завершением обучения:

- досрочно: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

3.3. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- наименование кружка, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу;
- причины приостановления образовательных отношений.

3.4. Руководитель издает распорядительный акт об отчислении ребенка с обучения по ПДО в течение трех рабочих дней.

3.5. При завершении образовательных отношений с воспитанником, использующим для обучения сертификат дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

#### **4. Документация**

4.1. Настоящий Порядок приема и зачисления детей на программы дополнительного образования В МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка»

4.2. Приказ об утверждении дополнительной образовательной программы

4.3. Договор с педагогом дополнительного образования

4.4. Должностная инструкция педагога дополнительного образования

4.5. Приказ об организации кружковой работы с указанием педагогов

4.6. Дополнительная образовательная программа

4.7. Заявление родителя (законного представителя)

4.8. Договор с родителем (законным представителем)

4.9. график работы, расписание по программе дополнительного образования

4.10. Табель посещаемости (учета)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Литвяк Ольга Петровна

Действителен с 19.08.2021 по 19.08.2022