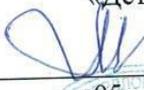


Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 21
«Чебурашка»:
 В. В. Складухина
«05» октября 2020 г.

Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 21
«Чебурашка»:
 О.П. Литвяк
«05» октября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО
СТИМУЛИРОВАНИЮ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 21 «ЧЕБУРАШКА»**

Городской округ «Город Лесной»

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по стимулированию работников МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка» (далее – комиссия по стимулированию) создаётся с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка» (далее – работники) стимулирующих выплат.
- 1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка» на основании решения комиссии по стимулированию.

2. Компетенция комиссии по стимулированию

- 2.1. В компетенцию комиссии по стимулированию входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику: стимулирующих выплат, устанавливаемых на определённый период времени (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, выслугу лет); премиальных выплат по итогам работы; единовременных премиальных выплат в соответствии с Положением об оплате труда МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка».

3. Права комиссии по стимулированию.

- 3.1. Комиссия по стимулированию вправе: принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию; запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия премиальной комиссией объективного решения.

4. Формирование, состав комиссии по стимулированию

- 4.1. Комиссия по стимулированию создаётся на основании Положения о ней из равного числа представителей работников и работодателя, не менее двух от каждой стороны.
- 4.2. Представители работодателя в комиссию по стимулированию назначаются руководителем МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка».
- 4.3. Представители работников в комиссию по стимулированию делегируются первичной профсоюзной организацией.
- 4.4. Решение о создании комиссии по стимулированию, её персональный состав оформляются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка».
- 4.5. Срок полномочий комиссии по стимулированию (не менее 1 года) определяется Положением о комиссии по стимулированию.
- 4.6. В случае увольнения из МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка»

работника, являющегося членом комиссии по стимулированию, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии по стимулированию.

- 4.7. Комиссия по стимулированию избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 4.8. Заведующей МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка» не может являться председателем комиссии по стимулированию.

5. Основания принятия решений комиссией по стимулированию

- 5.1. При принятии решений комиссия по стимулированию руководствуется нормами действующего законодательства, положением о комиссии по стимулированию, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (положение об оплате труда работников, положение о стимулирующих выплатах работников).
- 5.2. Комиссия по стимулированию принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о комиссии по стимулированию и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.
- 5.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Порядок работы комиссии по стимулированию

- 6.1. Комиссия по стимулированию организует свою работу в форме заседаний.
- 6.2. Заседание комиссии по стимулированию правомочно при участии в нём более половины её членов.
- 6.3. Заседание комиссии по стимулированию ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 6.4. Секретарь комиссии по стимулированию ведёт протокол заседания комиссии по стимулированию и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания.
- 6.5. Решения комиссии по стимулированию принимаются простым большинством голосов членов комиссии по стимулированию, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия по стимулированию определяет самостоятельно.
- 6.6. Работодатель при проведении тарификации в начале учебного года представляет в комиссию по стимулированию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся

основанием для установления работникам стимулирующих выплат, устанавливаемых на определённый период времени (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, выслугу лет). Работодатель ежеквартально представляет в комиссию по стимулированию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат по итогам работы, другую необходимую для принятия решения информацию, документы, а также информацию о наличии средств фонда оплаты труда МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка» на стимулирующие выплаты работникам. Работодатель вправе внести в комиссию по стимулированию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

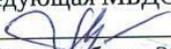
- 6.7. Комиссия по стимулированию вправе затребовать от работодателя дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.
- 6.8. Вопросы об установлении стимулирующих выплат должны быть рассмотрены комиссией по стимулированию в сроки, установленные положением об оплате труда, о стимулировании (премировании).
- 6.9. Решение комиссии по стимулированию оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии по стимулированию.
- 6.10. Проект приказа руководителя МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка» об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых комиссией по стимулированию в протоколе в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, после согласования с первичной профсоюзной организацией подписывается заведующим МБДОУ «Детский сад №21 «Чебурашка» и является основанием для осуществления стимулирующих выплат работникам.
- 6.11. Работодатель создает необходимые условия для работы комиссии по стимулированию.

7. Заключительные положения

- 7.1. Работодатель не вправе принуждать членов комиссии по стимулированию к принятию определённых решений.
- 7.2. Члены комиссии по стимулированию не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии по стимулированию несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положение о комиссии
по стимулированию работников
МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка»**
пронумеровано и прошнуровано в количестве
4 (четыре) листа

заведующая МБДОУ

 / О.П. Литвяк
«08» октября 2020 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Литвяк Ольга Петровна

Действителен с 19.08.2021 по 19.08.2022