

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21 "ЧЕБУРАШКА" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ**

624203, Свердловская область, г. Лесной, улица Мамина-Сибиряка, 35
тел. (34342) 6-84-31

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка»
Протокол № 4 от 28.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:


О.П. Литвяк

заведующий МБДОУ

«Детский сад № 21 «Чебурашка»

Приказ № 151-ОД от 28.12.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 21 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления.
- 1.3. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными правовыми актами ДОУ.
- 1.4. В Общем собрании работников участвуют все сотрудники, работающие в Учреждении по основному месту работы.
- 1.5. Структура численности, компетенции Общего собрания работников, порядок его формирования и организации деятельности регламентируется Уставом ДОУ.
- 1.6. Срок полномочий Общего собрания работников «бессрочно».

2. Полномочия Общего собрания работников.

2.1. Полномочия Общего собрания работников:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3. Функции и задачи Общего собрания работников.

3.1. Задачи Общего собрания работников:

- содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДООУ;
- реализовывать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и реализации государственно-общественных принципов.

3.2. Функции Общего собрания работников:

- принимает участие в определении основных направлений развития Учреждения;
- обсуждает и принимает Устав Учреждения, Программу развития учреждения, годовой план работы Учреждения, Положение об оплате труда, Положение об условиях и порядке выплат стимулирующего характера и другие локальные акты, решает вопрос о необходимости внесения в них изменений;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчёт заведующего по итогам работы Учреждения, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и выполнения мероприятий по устранению выявленных нарушений;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета.

4. Права Общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников.

Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего Учреждением, либо по инициативе заведующего и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

5.1. В Общем собрании работников с правом решающего голоса принимают участие все члены трудового коллектива ДООУ.

5.2. В состав Общего собрания работников ДООУ входят:

- все работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением;
- родители воспитанников ДООУ с правом совещательного голоса;
- председатель первичной профсоюзной организации ДООУ.

- 5.3. На заседание Общего собрания работников приглашаются представители Учредителя, представители Родительского комитета, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.
- 5.4. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.5. Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь.
- 5.6. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания общего собрания работников.
- 5.7. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.
- 5.8. Решения собрания могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.9. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесённых к его компетенции, не выступает от имени ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: первичной профсоюзной организацией, Педагогическим советом, Родительским комитетом.

7. Ответственность Общего собрания работников.

- 7.1. Общее собрание работников несёт ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- 7.2. Делопроизводство Общего собрания работников.
- 7.3. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 7.4. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные лица (Ф.И.О., должность),
 - повестка дня,
 - ход обсуждения вопросов,
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и
 - приглашенных лиц,
 - решение.
- 7.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 7.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.8. Оригиналы протоколов хранятся в архиве ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Исакова Лариса Михайловна

Действителен с 28.10.2021 по 28.10.2022