

- 3.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.
- 3.3. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 3.4. Заседания Родительского комитета проводятся не реже одного раза в полугодие.
- 3.5. Родительский комитет вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов.
- 3.6. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 3.7. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём родительского комитета.
- 3.8. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.
- 3.9. Родительский комитет при решении вопросов, отнесённых к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

4. Делопроизводство Родительского комитета

- 4.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
 - приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания Родительского комитета.
- 4.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 4.5. Оригиналы протоколов хранятся в архиве ДООУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Литвяк Ольга Петровна

Действителен с 19.08.2021 по 19.08.2022