

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка»
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:



О.П. Литвяк
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 21 «Чебурашка»
Приказ № 115-ОД от 28.08.2020 г.



**Правила,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства
в МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка»**

1. Общие положения

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.

Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 500,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю организации.

1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

1.3. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании работников трудового коллектива и утверждения приказом руководителя образовательной организации. Данные правила действуют до принятия новых Правил.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые учреждением решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждению должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

**Приложение № 1
к Правилам, регламентирующим
вопросы обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства
в МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка»**

**Лист ознакомления
с Правилами, регламентирующие вопросы
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка»**

Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Амеликина Людмила Серг.	переход- психолог	28.08.20	Амеликина
Иванова Дарья Анат.	воспитатель	28.08.20	Иванова
Давыдова Елена Викторовна	учитель логопед	28.08.20	Давыдова
Жильцова Татьяна Евг.	муз. рук.	28.08.20	Жильцова
Михайлова А.А.	воспитатель	28.08.20	Михайлова
Воробейкина Т.Е.	муз. рук.	28.08.20	Воробейкина
Овечкина Т.А.	воспитатель	28.08.2020	Овечкина
Васильева О.И.	воспитатель	28.08.2020	Васильева
Герасимова Е.А.	воспитатель	28.08.2020	Герасимова
Дворянинова Т.В.	воспитатель	28.08.2020	Дворянинова
Зубовкина Н.А.	воспитатель	28.08.2020	Зубовкина
Лукина Е.В.	повар	28.08.2020	Лукина
Солова Ю.О.	мл. воспит.	28.08.2020	Солова
Чистякова Т.И.	воспитатель	28.08.2020	Чистякова
Татарина Т.А.	исследователь	28.08.2020	Татарина
Климушкина	воспитатель	28.08.20	Климушкина
Мамонтова О.В.	воспитатель	28.08.20	Мамонтова
Евдокимова Н.Н.	мл. воспитатель	28.08.2020	Евдокимова
Курочкина А.С.	инструктор ФЭП	27.08.2020	Курочкина
Козырева И.А.	воспитатель	28.08.20	Козырева
Лавышева Т.В.	мл. воспитатель	28.08.20	Лавышева
Деметрьева Ю.А.	оператор стир. машин	28.08.20	Деметрьева
Васильева А.У.	мл. воспит.	28.08.20	Васильева
Сотенникова А.Ю.	шеф-повар	28.08.20	Сотенникова

**Правила,
регламентирующие вопросы обмена
деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства
МБДОУ «Детский сад №21 «Чебурашка»
пронумеровано и прошито
3 (три) страницы**

заведующий МБДОУ

 / О.П. Литвяк

