
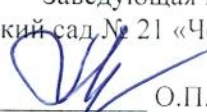


Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 21
«Чебурашка»:
 В.В. Склянухина
« 08 » октября 2020 г.

Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 21 «Чебураш-
ка»:
 О.П. Литвяк
« 08 » октября 2020 г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21 «Чебурашка»**

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2020-2023 годы

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка»

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение, изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профбюро.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется заведующей МБДОУ и председателем профбюро. При осуществлении контроля администрация обязана представить профбюро всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные сроки провести следующие работы:

№ п/п	Мероприятие, предусмотренное соглашением	Сроки выполнения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Специальная оценка условий труда на рабочих местах в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ	октябрь 2024г.	Зам. заведующего по ХЧ
2.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29	Июль, декабрь ежегодно	Администрация
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».	Июль, декабрь ежегодно	Администрация

4.	Внесение изменений и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ)	сентябрь	Зам. заведующего по ХЧ и ВМР
5.	Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.	по мере поступления на работу и 2 раза в год	Зам. заведующего по ХЧ
6.	Обеспечение законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	Постоянно	Заведующий
7.	Пополнение аптечек первой медицинской помощи	2 раза в год	Заведующий
8.	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: – работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр – работники, которые обеспечиваются СИЗ; – работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;	май	Заведующий
9.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Апрель Сентябрь	комиссионно
10.	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией.	ежегодно	Зам. заведующего по ХЧ
11.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда.	по плану	комиссионно

Технические мероприятия

1.	Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах.	по мере необходимости	Зам. заведующего по ХЧ
2.	Контроль, за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, ПБ на рабочем месте	Постоянно	Зам. заведующего по ХЧ, комиссия
3.	Модернизация помещений здания с целью выполнения санитарных требований, строительных норм и правил.	по мере необходимости	Зам. заведующего по ХЧ
4.	Обслуживание отопительных и вентиляционных систем, тепловых и воздушных завес с целью выполнения нормативных требований по микроклимату и чистоты воздушной среды в помещениях	Постоянно, по графику	Зам. заведующего по ХЧ и обслуживающая организация

Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.	Предварительные и периодические медосмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентов допуска к профессии.	май	Заведующий
2.	Оборудование санитарных постов и оборудование их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава.	постоянно	Медсестра

Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

1.	Обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с отраслевыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России.	ежегодно	Зам. заведующего по ХЧ
2.	Обеспечение моющими и обеззараживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами.	постоянно	Зам. заведующего по ХЧ
3.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками).	постоянно	Зам. заведующего по ХЧ

Мероприятия по пожарной безопасности

1.	Разработка, утверждение инструкции о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004г. и на основе правил пожарной безопасности	По мере необходимости	Заведующий
2.	Внесение изменений в инструкцию и план-схему по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара	По мере необходимости	Администрация
3.	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (огнетушители)	постоянно	Зам. заведующего по ХЧ
4.	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	2 раза в год	Заведующий, зам. заведующего по ХЧ
5.	Рейды по соблюдению правил пожарной безопасности в учреждении и свободного доступа к эвакуационным выходам.	постоянно	Зам. заведующего по ХЧ

**Соглашение по охране труда
на 2020-2023**

МБДОУ «Детский сад №21 «Чебурашка»
пронумеровано и прошито
3 (три) листа

заведующий МБДОУ


О.П. Литвяк



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Литвяк Ольга Петровна

Действителен с 19.08.2021 по 19.08.2022