

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка»
Протокол от 31.08.2021г. № 1



ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)

1. **Замошникова Юлия Евгеньевна**

(Ф.И.О. лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

воспитатель

(наименование должности)

2. **Белоусова Виктория Сергеевна,**

(Ф.И.О. лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

воспитатель, учащаяся Нижнетагильского педагогического колледжа №1

(наименование должности)

Теплова Ирина Николаевна

(Ф.И.О. наставника)

воспитатель, 1 квалификационная категория

(наименование должности наставника)

Склянухина Вероника Викторовна

(Ф.И.О. наставника)

воспитатель, 1 квалификационная категория

(наименование должности наставника)

Период наставничества: с «01» сентября 2021 г. по «30» мая 2022 г.

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, формирование желания их дальнейшего профессионального развития, самообразования.

Задачи:

- оказывать помощь в изучении нормативно – правовой документации;
- оказывать помощь в ведении документации воспитателя (перспективные и календарные планы, табель посещаемости, отметки стула, сведения о детях и их законных представителях, плана по самообразованию, диагностика);
- учить использовать на практике дидактический и наглядный материал;
- оказать методическую помощь в организации работы по образовательным областям;
- обучать применению ИКТ в работе;
- учить организовывать работу с родителями (планирование работы с родителями, применять традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия);
- способствовать профессиональному становлению воспитателя и развитию способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

№	Сроки	Содержание работы	Формы проведения
1	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование молодого специалиста; 2. Формирование взаимоотношение педагога с детьми и сотрудниками ДОУ; 3. Оформление документации группы; 4. Изучение федерального закона «Об образовании», ФГОС; 5. Создание предметно – развивающей среды группы 6. Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников 	<p>Совместное знакомство с нормативно – правовыми документами.</p> <p>Подбор методической литературы.</p> <p>Обсуждение принципов построения игровых зон, их оснащение, смена игрового материала.</p> <p>Помощь в затруднении и консультация.</p> <p>Консультация и контроль по проведению обследования и подбору материала</p>
2	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор тем по самообразованию; 2. Составление перспективного и календарного плана; 3. Виды и организация режимных моментов в ДОУ; 4. Памятка для молодых специалистов « Правила поведения и общения воспитателя в ДОУ» 	<p>Консультация, оказание помощи, ответы на интересующие вопросы.</p> <p>Посещение молодыми специалистами организованной деятельности в режимных моментах у наставников</p>
3	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. изучение методики проведения организованной образовательной деятельности; 2. составление конструкторов, планов мероприятий; 3. эффективное использование дидактического материала в работе с детьми; 4. посещение с наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений 	<p>Консультация «Как сделать занятие увлекательным».</p> <p>Наблюдение и совместное проведение ОД с наставником.</p> <p>Советы по использованию дидактического и демонстрационного материала</p>
4	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Помощь в оформлении уголка для родителей (ширмы – передвижки, информационный стенд); 2. Планирование традиционного и нетрадиционного взаимодействия с родителями; 3. Использование ИКТ в работе с родителями 	<p>Помощь в затруднении и консультация.</p> <p>Наблюдение за молодыми специалистами во время его общения с родителями воспитанников.</p> <p>Оказание помощи в оформлении протокола родительского собрания</p>
5	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. помощь с мониторингом по эпикризным срокам (для Белоусовой В. С.), 2. изучение методик проведения и обследования воспитанников; 3. организация индивидуальной работы с детьми 	<p>Консультация и контроль по проведению обследования и подбору материала.</p> <p>Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми</p>

6	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с новыми игровыми технологиями, применяемыми в работе с детьми; 2. Мастер – класс «Формы работы с детьми по речевому развитию»; 3. Обмен опытом – изготовление дидактической игры « Кто, что говорит?» 	<p>Консультация и наблюдение за работой молодого специалиста.</p> <p>Совместная игровая деятельность: наставник – дети – молодой специалист.</p> <p>Консультация в правильном использовании игрового, дидактического и наглядного материалов.</p>
7	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование в работе с детьми современных игровых технологий; 2. Знакомство с современными здоровье сберегающими технологиями 	<p>Помощь при затруднении и консультация</p>
8	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление профессиональных затруднений, основных проблем в педагогической деятельности молодых специалистов и совместное определение путей их устранения 	<p>Наблюдение за работой молодых специалистов.</p> <p>Объяснение и показ организации совместной деятельности с детьми и родителями</p>
9	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самообразование воспитателя, планирование педагогической работы на следующий учебный год; 2. Консультация по планированию работы с детьми в летне – оздоровительный период 	<p>Консультации и ответы на все интересующие вопросы, оказание помощи.</p> <p>Самоанализ молодых специалистов</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Исакова Лариса Михайловна

Действителен с 28.10.2021 по 28.10.2022