



УТВЕРЖ

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
Смирнова

Приказ № 55 от 07.0

**План мероприятий по развитию внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашк»**

Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора различных данных	Периодичность сбора данных	Форма предоставления данных мониторинга	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные
<b>Качество образовательных программ</b>						
Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования	Заместитель заведующего	Заведующий ДОУ
Адаптированная образовательная программа ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования	Заместитель заведующего	Заведующий ДОУ
Рабочие программы групп	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС, учет возрастных особенностей	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования	Заместитель заведующего	Заведующий ДОУ
Образовательная деятельность	Усвоение детьми образовательной программы.	Педагогическая диагностика (карты индивидуального развития детей)	2 раза в год	Материалы диагностики, аналитическая справка	Воспитатели, специалисты	Заместитель заведующего
	Подготовка и проведение НОД и других мероприятий с воспитанниками	Наблюдение, анализ проведенных мероприятий	1 раз в квартал	Карты наблюдения педпроцесса	Заместитель заведующего, Старший воспитатель	Заместитель заведующего
<b>Качество кадрового обеспечения</b>						
Кадровое обеспечение	Укомплектованность кадрами.	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Годовой план Самоанализ ДОУ, форма 85 К	Заместитель заведующего	Заведующий ДОУ

	Наличие у педагогов высшего образования	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Годовой план Самоанализ ДОУ, форма 85 К, дипломы о высшем образовании	Заместитель заведующего	Заведующий ДОУ
	Наличие у педагогов первой категории	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Годовой план Самоанализ ДОУ, форма 85 К, приказы по аттестации	Заместитель заведующего	Заведующий ДОУ
	Наличие у педагогов высшей категории	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Годовой план ДОУ, Самоанализ ДОУ, форма 85 К	Заместитель заведующего	Заведующий ДОУ
	Прохождение курсов ПК и переподготовки.	Изучение документации, анализ	1 раз в год	Свидетельства о прохождении курсов, план повышения квалификации	Заместитель заведующего Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
	Самообразование	Анализ	1 раз в год	Отчет на методическом мероприятии	Заместитель заведующего	Заведующий ДОУ
	Участие в методических мероприятиях	Изучение документации	1 раз в год	Самоанализ ДОУ	Заместитель заведующего, Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
	Нагрузка на педагога	Изучение документации	Ежеквартально	Анализ посещения воспитанниками ДОУ	Заведующий, Заместитель заведующего	Заведующий ДОУ
<b>Качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности</b>						
Психолого-педагогические условия	Создание благоприятных психолого – педагогических условий реализации ООП в ДОУ	Наблюдение, контроль за образоват. и совместной деятельностью	В течение года	Аналитические материалы, карты контроля ОП	Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего, старший воспитатель,	Заведующий ДОУ
Материально – технические условия	Требования к зданию и территории ДОУ, Обеспечение охраны жизни здоровья воспитанников и сотрудников	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Акты обследования территории, площадок ДОУ, акт готовности ДОУ к новому уч. году, журналы визуального осмотра участков	Заведующий ДОУ, зам. заведующего	Заведующий ДОУ

Предметно – пространственная развивающая среда	Соответствие ООП ДО, требованиям ФГОС ДО и санитарным требованиям	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования, аналитическая справка	Заместитель заведующего, Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
<b>Качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)</b>						
Наличие нормативно – правовых документов, регламентирующих взаимодействие с семьей	Устав ДОО, Положение о родительском комитете, Порядок приема на обучение по образовательным программам ДО, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних, рабочие программы педагогов ДОО	Анализ документации и содержания раздела сайта ОУ «Документы»	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования	Заместитель заведующего, Заведующий ДОУ	Заведующий ДОУ
Наличие на официальном сайте ДОУ разделов по взаимодействию ДОУ с семьей	Страницы для родителей, новости; механизмы информирования родителей о проводимых мероприятиях и т.п.	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	20 числа каждого месяца	Аналитические материалы по обследованию сайта	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
Количество родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, принявших участие в мероприятиях	% участия родителей	Анализ участия родителей в образовательных проектах, мастер классах, спортивных праздниках, трудовых акциях, родительских собраниях и т.п	1 раз в год	Аналитическая справка	Заместитель заведующего, Старший воспитатель	Заместитель заведующего

Удовлетворённость семьи образовательными услугами	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	Анкетирование, отзывы родителей	1 раз в год	Аналитическая справка	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Индивидуальная поддержка развития детей в семье	График работы индивидуальных консультаций специалистов, положение о психолого-педагогическом консилиуме ДОО и т.п	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие необходимых материалов	Заместитель заведующего, Старший воспитатель	Старший воспитатель
<b>Обеспечение здоровья, безопасности, качества услуг по присмотру и уходу.</b>						
Наличие мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Мониторинг состояния здоровья, локальные акты, соблюдение санитарных требований	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие необходимых материалов	Заместитель заведующего	Заведующий
Обеспечение комплексной безопасности в ДОО.	Создана система нормативно- правового регулирования комплексной безопасности, документация для организации контроля над ЧС и несчастными случаями	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие необходимых материалов	Заместитель заведующего	Заведующий
Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу за детьми.	в ДОО утверждены и соблюдаются нормативно-правовые акты, регулирующие выполнение норм хозяйственно- бытового обслуживания и процедур ухода за воспитанниками, регламентированы процессы организации рационального и сбалансированного питания и питья с учетом санитарных правил.	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие необходимых материалов	Заведующий	Заведующий

Повышение качества управления в ДОО.						
Наличие у руководителя ДОО требуемого профессионального образования.	Высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие диплома	Заведующий	Заведующий
Разработанность и функционирование внутренней системы оценки качества образования в ДОО.	Имеется разработанное и утвержденное в ДОО положение о ВСОКО, планы и отчеты об осуществлении ВСОКО, результаты реализации ВСОКО отражены на официальном сайте ДОО	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие документов	Заведующий	Заведующий
Наличие программы развития ДОО	Содержит стратегию развития в долгосрочном периоде (не менее 5 лет), а также требования к ресурсному обеспечению ее реализации сотрудников.	Анализ программы, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие документа	Заведующий, Заместитель заведующего	Заведующий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Исакова Лариса Михайловна

Действителен с 28.10.2021 по 28.10.2022