



УТВЕРЖ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
Смирнова

Приказ № 55 от 07.0

План мероприятий по развитию внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашк

Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора различных данных	Периодичность сбора данных	Форма предоставления данных мониторинга	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные
Качество образовательных программ						
Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования	Заместитель заведующего	Заведующий ДОУ
Адаптированная образовательная программа ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования	Заместитель заведующего	Заведующий ДОУ
Рабочие программы групп	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС, учет возрастных особенностей	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования	Заместитель заведующего	Заведующий ДОУ
Образовательная деятельность	Усвоение детьми образовательной программы.	Педагогическая диагностика (карты индивидуального развития детей)	2 раза в год	Материалы диагностики, аналитическая справка	Воспитатели, специалисты	Заместитель заведующего
	Подготовка и проведение НОД и других мероприятий с воспитанниками	Наблюдение, анализ проведенных мероприятий	1 раз в квартал	Карты наблюдения педпроцесса	Заместитель заведующего, Старший воспитатель	Заместитель заведующего
Качество кадрового обеспечения						
Кадровое обеспечение	Укомплектованность кадрами.	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Годовой план Самоанализ ДОУ, форма 85 К	Заместитель заведующего	Заведующий ДОУ

	Наличие у педагогов высшего образования	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Годовой план Самоанализ ДОУ, форма 85 К, дипломы о высшем образовании	Заместитель заведующего	Заведующий ДОУ
	Наличие у педагогов первой категории	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Годовой план Самоанализ ДОУ, форма 85 К, приказы по аттестации	Заместитель заведующего	Заведующий ДОУ
	Наличие у педагогов высшей категории	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Годовой план ДОУ, Самоанализ ДОУ, форма 85 К	Заместитель заведующего	Заведующий ДОУ
	Прохождение курсов ПК и переподготовки.	Изучение документации, анализ	1 раз в год	Свидетельства о прохождении курсов, план повышения квалификации	Заместитель заведующего Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
	Самообразование	Анализ	1 раз в год	Отчет на методическом мероприятии	Заместитель заведующего	Заведующий ДОУ
	Участие в методических мероприятиях	Изучение документации	1 раз в год	Самоанализ ДОУ	Заместитель заведующего, Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
	Нагрузка на педагога	Изучение документации	Ежеквартально	Анализ посещения воспитанниками ДОУ	Заведующий, Заместитель заведующего	Заведующий ДОУ
Качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности						
Психолого-педагогические условия	Создание благоприятных психолого – педагогических условий реализации ООП в ДОУ	Наблюдение, контроль за образоват. и совместной деятельностью	В течение года	Аналитические материалы, карты контроля ОП	Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего, старший воспитатель,	Заведующий ДОУ
Материально – технические условия	Требования к зданию и территории ДОУ, Обеспечение охраны жизни здоровья воспитанников и сотрудников	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Акты обследования территории, площадок ДОУ, акт готовности ДОУ к новому уч. году, журналы визуального осмотра участков	Заведующий ДОУ, зам. заведующего	Заведующий ДОУ

Предметно – пространственная развивающая среда	Соответствие ООП ДО, требованиям ФГОС ДО и санитарным требованиям	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования, аналитическая справка	Заместитель заведующего, Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
Качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)						
Наличие нормативно – правовых документов, регламентирующих взаимодействие с семьей	Устав ДОО, Положение о родительском комитете, Порядок приема на обучение по образовательным программам ДО, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних, рабочие программы педагогов ДОО	Анализ документации и содержания раздела сайта ОУ «Документы»	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования	Заместитель заведующего, Заведующий ДОУ	Заведующий ДОУ
Наличие на официальном сайте ДОУ разделов по взаимодействию ДОУ с семьей	Страницы для родителей, новости; механизмы информирования родителей о проводимых мероприятиях и т.п.	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	20 числа каждого месяца	Аналитические материалы по обследованию сайта	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
Количество родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, принявших участие в мероприятиях	% участия родителей	Анализ участия родителей в образовательных проектах, мастер классах, спортивных праздниках, трудовых акция, родительских собраниях и т.п	1 раз в год	Аналитическая справка	Заместитель заведующего Старший воспитатель	Заместитель заведующего

Удовлетворённость семьи образовательными услугами	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	Анкетирование, отзывы родителей	1 раз в год	Аналитическая справка	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Индивидуальная поддержка развития детей в семье	График работы индивидуальных консультаций специалистов, положение о психолого-педагогическом консилиуме ДОО и т.п	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие необходимых материалов	Заместитель заведующего, Старший воспитатель	Старший воспитатель
Обеспечение здоровья, безопасности, качества услуг по присмотру и уходу.						
Наличие мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Мониторинг состояния здоровья, локальные акты, соблюдение санитарных требований	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие необходимых материалов	Заместитель заведующего	Заведующий
Обеспечение комплексной безопасности в ДОО.	Создана система нормативно- правового регулирования комплексной безопасности, документация для организации контроля над ЧС и несчастными случаями	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие необходимых материалов	Заместитель заведующего	Заведующий
Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу за детьми.	в ДОО утверждены и соблюдаются нормативно-правовые акты, регулирующие выполнение норм хозяйственно- бытового обслуживания и процедур ухода за воспитанниками, регламентированы процессы организации рационального и сбалансированного питания и питья с учетом санитарных правил.	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие необходимых материалов	Заведующий	Заведующий

Повышение качества управления в ДОО.						
Наличие у руководителя ДОО требуемого профессионального образования.	Высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие диплома	Заведующий	Заведующий
Разработанность и функционирование внутренней системы оценки качества образования в ДОО.	Имеется разработанное и утвержденное в ДОО положение о ВСОКО, планы и отчеты об осуществлении ВСОКО, результаты реализации ВСОКО отражены на официальном сайте ДОО	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие документов	Заведующий	Заведующий
Наличие программы развития ДОО	Содержит стратегию развития в долгосрочном периоде (не менее 5 лет), а также требования к ресурсному обеспечению ее реализации сотрудников.	Анализ программы, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие документа	Заведующий, Заместитель заведующего	Заведующий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Исакова Лариса Михайловна

Действителен с 28.10.2021 по 28.10.2022